

Data złożenia wniosku:	
Numer ewidencyjny:	

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90e. ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 j.t., z późn. zm.) zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudniej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie **nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.**

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

- RODZIC/OPIEKUN
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY
PRAWNY UCZNIĄ

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMELDOWANIA* (stałego lub czasowego, jeżeli brak jest stałego) <small>Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba, że składający wniosek wypełni poz. 4, dotyczącą danych wnioskodawcy.</small>	ul./os.						nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy				-							
4.	ADRES ZAMIESZKANIA* (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)	ul./os.						nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy				-							
5.	NUMER TELEFONU												
6.	PESEL												
7.	SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO												

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA											
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.						nr domu		nr lokalu		
		kod pocztowy			-							

IV. POTWIERDZENIE ZAMELDOWANIA UCZNIĄ

POBYT STAŁY	
POBYT CZASOWY	
PIECZĘĆ I PODPIS PRACOWNIKA URZĘDU	

V. DATA WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO

.....

VI. OPIS ZDARZENIA I UZASADNIENIE PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).

(WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

X. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy/słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

W

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

XI. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/ KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
.....
.....
.....
.....

(data)

(podpis dyrektora szkoły/
kolegium lub ośrodka)