

**Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego  
Wąsosza na 2020 rok**

Data wpływu: .....

Numer identyfikacyjny zadania: ...../2019

podpis osoby rejestrującej

Wezwano do uzupełnienia:

(TAK/NIE, powód wezwania) .....  
.....  
.....

**1. Nazwa zadania**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Wnioskodawca Imię i nazwisko**

.....

PESEL

.....

Adres korespondencyjny

.....  
.....

Kontakt: e-mail ..... i/lub  
telefon.....

***Składając formularz zgłoszeniowy, wyrażam równocześnie zgodę na:***

*1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2020 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1), które to Rozporządzenie ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Okres przechowywania danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67).*

*2) ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo do: żądania dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

*Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.*

*Administratorem danych jest Burmistrz Wąsosza z siedzibą w Wąsoszu, Plac Wolności 17;*

*(www.wasosz.eu)*

3. **Rodzaj zgłaszanego zadania** (co ma zostać wykonane, proszę postawić znak „x” wskazujący grupę, do której zadanie ma być zaliczone)

1) Zadanie majątkowe (do kwoty ..... zł brutto)

2) Zadanie niemajątkowe (do kwoty ..... zł brutto)

4. **Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** (proszę określić miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie. Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, mapki, załączniki graficzne, zdjęcia itp.)

1) Grupa projektów Nr I (I Okręg Konsultacyjny)

2) Grupa projektów Nr II (II Okręg Konsultacyjny)

(granice i obszar Okręgów Konsultacyjnych załączono do niniejszego Formularza)

5. **Opis zadania i uzasadnienie jego realizacji**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(w przypadku braku miejsca na formularzu, proszę skorzystać z dodatkowej karty, którą należy oznaczyć jako „uzupełnienie do pkt. 5 „formularza zgłoszeniowego”)

6. **Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców, grupy społeczne skorzystają z realizacji zgłoszonego zadania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Szacowany koszt zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

- wartość jednostkowa zgłoszonego **projektu majątkowego** nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto;**

- wartość jednostkowa zgłoszonego **projektu niemajątkowego** nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto;**

**Składowe części zadania Koszt**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Lista z podpisami 10 mieszkańców Gminy Wąsosz popierających zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego.**

Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

**9. Kontakt do autorów wniosku, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu e-mail do ww. celów\*

.....  
.....

Podpis osoby udostępniającej adres e-mail:

.....  
.....  
2) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu e-mail do ww. celów\*

*\*proszę podkreślić wybraną odpowiedź*

**Uwaga:**

· dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, wyłącznie do wiadomości Gminy Wąsosz, podaje się na odrębnej stronie formularza.

· strona z powyższymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

**10. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Gminy Wąsosz)**

.....  
.....  
**Imię i nazwisko**

(czytelnie)

.....  
.....  
**Kontakt (e-mail, telefon)**

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Wąsosz\***

.....  
\*proszę złożyć podpis dla potwierdzenia prawdziwości oświadczenia

**11. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Gminą Wąsosz.**

1) .....

2) .....

3) .....

**Lista mieszkańców miasta Gminy Wąsosz, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2020 rok**

**Nazwa zadania:**

Lp	Imię i Nazwisko	PESEL	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			

<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			

**Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:**

1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2020 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1), które to Rozporządzenie ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Okres przechowywania danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67).

2) ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo do: żądania dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Administratorem danych jest Burmistrz Wąsosza z siedzibą w Wąsoszu, Plac Wolności 17; ([www.wasosz.eu](http://www.wasosz.eu))