

Załącznik do Uchwały Nr **13/4/2022**

Rady Nadzorczej PWIK-Wąsosz Sp. z o.o.
z dnia 27.04.2022r.

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji –
Wąsosz Sp. z o.o.**

§1

Regulamin określa zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Wąsosz Sp. z o.o. z siedzibą w Wąsoszu, zwanego dalej „Spółką”.

§2

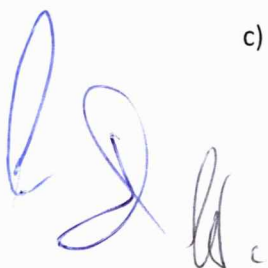
1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

§3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§4

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać łącznie następujące wymagania formalne (niezbędne):
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych. Pożądane jest wykształcenie ekonomiczne, prawnicze, techniczne,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny



- rachunek,
- d) korzysta z pełni praw publicznych,
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) nie podlega określonym w przepisach prawach lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - g) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
 - h) nie toczą się wobec kandydata żadne postępowania karne,
 - i) nie był skazany prawomocnym orzeczeniem sądu za żadne przestępstwa, potwierdzone informacją z Krajowego Rejestru Karnego,
 - j) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

1. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (wymagania nieformalne):

- a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych.
- b) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji Członka Zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego.
- c) znajomość ustaw:
 - a. z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020.2028 t.j.)
 - b. z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. 2021. 679 t.j)
 - c. z dnia 15 września 2000r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z .2020.1526 t.j.)
- d) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- e) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
- g) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

2. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,



- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 5

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym podlega opublikowaniu na stronie <http://pwik.wasosz.smarthost.pl>, www.wasosz.eu.
2. Ogłoszenie określa w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę Spółki,
 - 2) stanowisko objęte postępowaniem,
 - 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) określenie wymagań nieformalnych (dodatkowych), oczekiwanych od kandydata.
 - 5) warunki, jakie powinno spełniać zgłoszenie do konkursu.
 - 6) termin i miejsce składania zgłoszeń przez kandydatów, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
 - 7) informację o Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu zawierającego tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wzór ogłoszenia określa **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**.

§ 6

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie zarządu Spółki przy ul. Rzemieślniczej 16, 56-210 Wąsosz w godz. od 7.00 do 15.00.
2. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronie internetowej: <http://pwik.wasosz.smarthost.pl>.
3. Ponadto do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie zarządu Spółki z:
 - a. bilansem za 2020r,
 - b. rachunkiem zysków i strat za 2020r,
 - c. schematem organizacyjnym spółki,
 - d. strukturą zatrudnienia w spółce.

§ 7

1. *Pisemne zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Wąsosz Sp. z o.o. w Wąsoszu”.*
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie **do dnia 13 maja 2022r. do godz. 15.00** w siedzibie zarządu Spółki, lub listownie (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8



Zgłoszenia osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu postępowania:

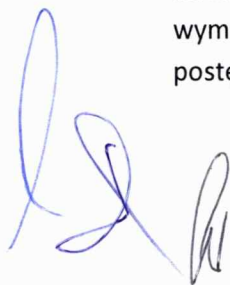
- CV kandydata,
- list motywacyjny,
- dyplom ukończenia studiów wyższych.
- świadectwa pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
- pisemną koncepcję zarządzania, funkcjonowania oraz rozwoju spółki (maksymalnie 5 stron A4),
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu,
- inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
- oświadczenia:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym zakazom konkurencji,
 - b) oświadczenie o korzystaniu z pełni publicznych,
 - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego konkursu,
 - e) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2021.1633 t.j.),

które mogą być złożone wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń oraz koncepcji zarządzania, funkcjonowania i rozwoju spółki. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.

§9

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń. Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym - faza wstępna postępowania kwalifikacyjnego - **Załącznik Nr 3 do Regulaminu.**



2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

§ 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się do końca, niezależnie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do właściwej fazy postępowania.
2. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.
3. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11

Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników postępowania.

§ 12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Urzędu Miejskiego Wąsosz przy Placu Wolności 17, 56-210 Wąsosz
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

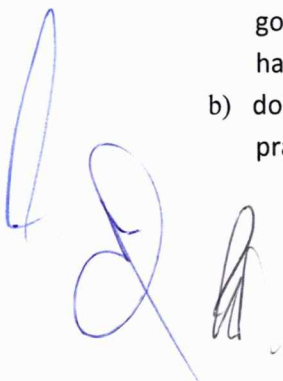
§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

§ 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- b) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji Członka Zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,



c) **znajomość ustaw:**

- a. z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ,
- b. z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej,
- c. z dnia 15 września 2000r. Kodeks Spółek Handlowych ,
- d) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- e) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- g) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§15

Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§16

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół,

Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) opis przeprowadzonych czynności,
- 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

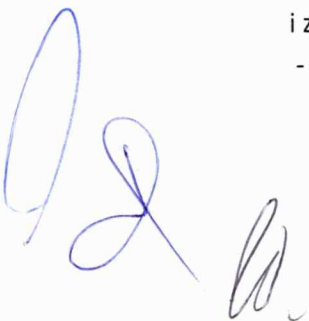
§17

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 13 i § 14, koncepcji zarządzania Spółką, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego Członka Rady Nadzorczej.

§18

Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedza o działalności podmiotów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
- od 0 do 10 pkt,



- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników
- od 0 do 10 pkt,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych
- od 0 do 5 pkt,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu, w tym znajomość ustaw
- od 0 do 5 pkt,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna
- od 0 do 5 pkt,
- 6) koncepcja zarządzania
- od 0 do 15 pkt.

Razem : do 50 punktów.

Formularz indywidualnej oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 19

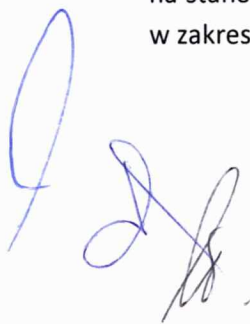
1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów uszeregowanych kolejno według liczby uzyskanych przez nich punktów w formularzu ostatecznej oceny kandydatów na Prezesa Zarządu - **Załącznik Nr 5 do Regulaminu.**
2. Informacja o wynikach konkursu na Prezesa Zarządu z podaniem imienia i nazwiska kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczana jest na: <http://pwik.wasosz.smarthost.pl>, www.wasosz.eu oraz w siedzibie Zarządu Spółki.

§ 20

Jeżeli wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Wąsosz sp. z o.o. z siedzibą w Wąsosz, lub nie wyrazi zgody na podpisanie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług zarządzania z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji – Wąsosz sp z o.o. z siedzibą w Wąsosz o treści ustalonej przez Radę Nadzorczą, Rada Nadzorcza może złożyć propozycję powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§ 21

1. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie jest równoznaczny z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.



3. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 22

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 23

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

Rada Nadzorcza

Przedsiębiorstwa Wodociągów

i Kanalizacji – Wąsosz Sp. z o.o.

